

**Enveloppe de documents de sortie des Urgences (à cacheter)****Complété par** (Nom, Prénom, Fonction) :

Date/Heure :

Etiquette Patient :**Hôpital de :**

Tél :

Médecin du SU (Nom, Prénom) :**Personne(s) prévenue(s) du retour :**

- EHPAD
- Famille
- Autres :

Heure de sortie effective :

DOCUMENTS EN ANNEXE :

- Compte-rendu de passage aux Urgences avec les horaires
 - Des repas
 - De la toilette
 - Des changes
 - Des traitements administrés
- Ordonnances de sortie (traitements, soins infirmiers, kinésithérapie, rdv de consultation...)
- Résultats biologiques, résultats radiologiques, résultats examens divers, photocopie ECG...
- Fiche de liaison soignante
- Plan d'administration des médicaments
- Inventaire entrée/sortie remis :
 - Lunettes
 - Prothèses dentaires (haut + bas)
 - Prothèses auditives (droite + gauche)
 - Autres :
- Documents personnels (carte vitale, carte mutuelle, ordonnances personnelles...)
- Bon de transport (en dehors de l'enveloppe)
- Autres :

